|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN **ĐƠN VỊ: ………………………..**  Số: ………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**TỜ TRÌNH**

**(V/v mượn …………………..)**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

- Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Để phục vụ cho: …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………….

Đơn vị:…………………………………………………………………………….

Kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét và duyệt cho được sử dụng: …………………………….

Số lượng tham dự: ……….. người

Thời gian sử dụng: Từ ……. giờ ….. phút, ngày ……………………….………..

Đến ….. giờ ….. phút, ngày …………………………………

Đơn vị …………..………….…… cam kết:

1. Bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất đúng mục đích, an toàn và hiệu quả.

2. Sau khi kết thúc chương trình giữ gìn vệ sinh môi trường và bàn giao cơ sở vật chất theo đúng hiện trạng ban đầu.

Trân trọng./.

*Bình Định, ngày …. tháng ….. năm 20…..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG PHÒNG HC-TH**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |